

【KARUTAP】使い方マニュアル（ファシリテーター用）

第2版

作成者	株式会社ジオグリフ
作成日	2021年10月11日
最終更新日	2022年3月28日

目次

【KARUTAP】使い方マニュアル(ファシリテーター用)	1
目次	2
KARUTAP について	3
ログイン方法	4
カルタ作成手順	5
カルタの「カテゴリー」「カルタ名」設定方法	7
作成したカルタにユーザー(カード作成者)を招待	11
ユーザーが作成したカルタの「承認」「拒否」	15
作成済みカルタの削除・ユーザーの新規追加・削除	18
ユーザーを削除する場合	20
新規ユーザーを招待したい場合	21
作成済みカルタ:マルチ対戦の開始およびユーザー招待、対戦グループの作成について	23
チーム編成の仕方	28

KARUTAP について

KARUTAP は、カルタ遊びをしている感覚で、知らず知らずのうちに暗記できるように開発されたアプリです。

自分で作成したカルタだけではなく、ほかの人が作成したカルタも利用できます。

なお、「管理者」「ファシリテーター」「ユーザー」により、利用権限が異なります。

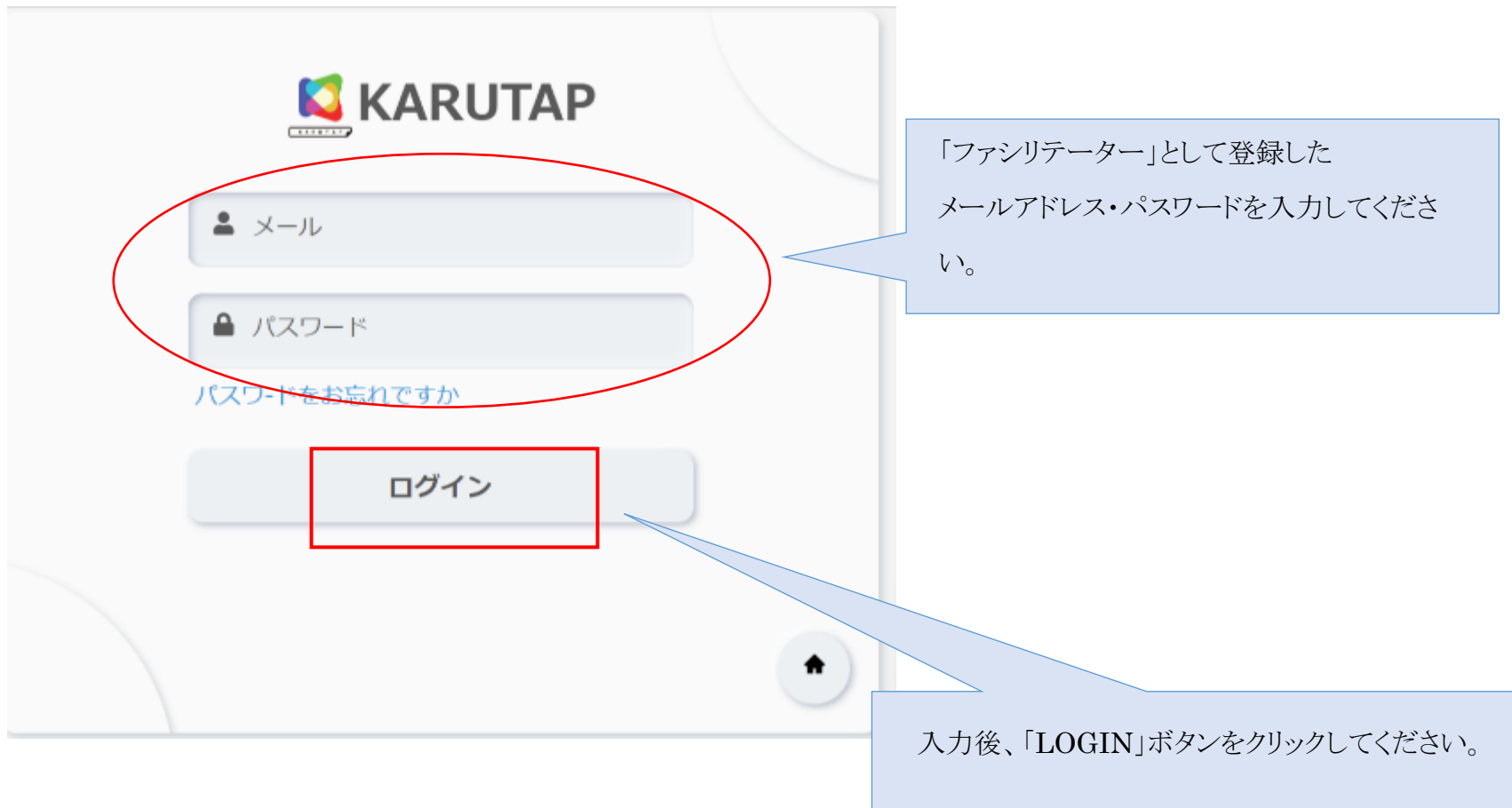
▶ 管理者	新規ユーザーの登録・削除、新規グループ作成・削除 違反者のロック 利用プランの確認、継続利用手続き
▶ ファシリテーター	カルタの「お題」設定 作成するカルタのユーザー招待 ユーザーが作成したカルタの「承認」「拒否」 作成済みカルタへのユーザー削除・新規ユーザー招待 作成済みカルタのマルチ対戦の開始およびユーザー招待、対戦グループの作成
▶ ユーザー	カルタのカード作成 カルタの個人ゲーム利用 招待されたマルチ対戦ゲームへの参加、プレイ

下記の URL よりログインしてください。

・ KaruTAP URL : <https://karutap.com/#/>

ログイン方法

①「ファシリテーター」として登録した「メールアドレス」「パスワード」を、入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



The image shows a screenshot of the KARUTAP login interface. At the top left is the KARUTAP logo. Below it are two input fields: the first is labeled 'メール' (Email) and the second is labeled 'パスワード' (Password). A blue link below the password field says 'パスワードをお忘れですか' (Forgot your password?). Below the input fields is a large button labeled 'ログイン' (Login). A red oval highlights the email and password fields, and a blue callout box points to it with the text: 「ファシリテーター」として登録したメールアドレス・パスワードを入力してください。 (Please enter the email address and password registered as a facilitator.) A red rectangle highlights the 'ログイン' button, and a blue callout box points to it with the text: 入力後、「LOGIN」ボタンをクリックしてください。 (After input, click the 'LOGIN' button.)

カルタ作成手順

① **ファシリテーター画面**でカルタの「お題」を設定する。

ファシリテーター用マニュアル P7～P10 参照



② **ファシリテーター画面**で、カルタ作成者を招待する。

ファシリテーター用マニュアル P11～P13 参照



③ **ユーザー画面**で「カルタ」を作成する。

ユーザー用マニュアル P7～P10 参照



④ **ファシリテーター画面**でカルタの「承認」「拒否」を行う。

ファシリテーター用マニュアル P14～P16 照



⑤ 「承認」されたカルタを**ユーザー画面**で確認。

ユーザー用マニュアル P11・P12 参照

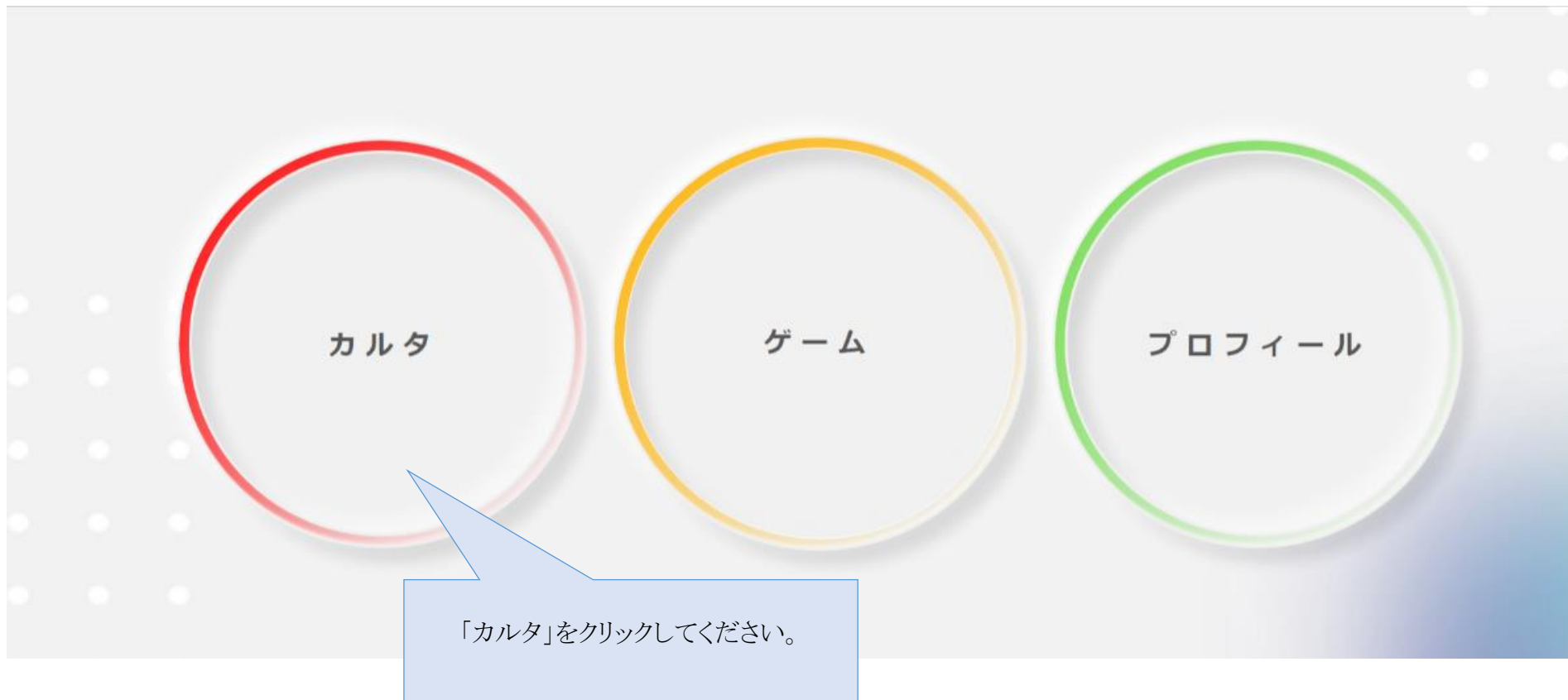


⑥ ユーザー画面で、カルタで遊ぶ。

ユーザー用マニュアル P13～P19 参照

カルタの「カテゴリー」「カルタ名」設定方法

①「カルタ」をクリックしてください。



② 画面右下の「追加」をクリックしてください。



画面には、ファシリテーターが管理しているユーザーが作成したカルタが並びます。

※ほかの人が作成したカルタで遊びたいとき ⇒ ファシリテーター用マニュアル P 参照

③ 必要事項を入力し、「作成」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a form titled 'カルタ作成' (Create Karuta) with the following fields and callouts:

- カルタ名を入力** (Enter Karuta name): Callout: 作成するカルタの名前を入力してください。
- カテゴリを選んでください** (Select a category): Callout: これまで作成したカテゴリを選択ができます。新たにカテゴリを追加したいときは、空欄にそのまま入力してください。
- カード上限数 (半角入力)** (Maximum number of cards (half-width input)): Callout: 必要な枚数を半角数字で記入してください。(例: 百人一首の場合: 100 枚) ※あとで変更できます。
- カルタの有効期限** (Expiration date): Callout: カルタの詳細を記入してください。
- 説明** (Description): Callout: カルタの詳細を記入してください。
- 作成** (Create): Callout: 必要事項を入力後、「作成」ボタンをクリックしてください。

- ④ 作成したカルタに招待するユーザーを選択後、「実行」ボタンをクリックしてください。

利用を許可する場合は、ユーザーごとに「追加」をクリックしてください。

名前	学年	メール
●■■■	小学校1年生	■■■■
●■■■	小学校2年生	■■■■
●■■■	高校1年生	■■■■
●■■■	小学6年生	■■■■

実行

INVITE KARUTA

ユーザーを選択後、「実行」ボタンをクリックしてください。

作成したカルタにユーザー（カード作成者）を招待

- ① ユーザーを招待したいカルタを選択してください。

← カルタリスト [2]

検索

カード

テスト対策
test

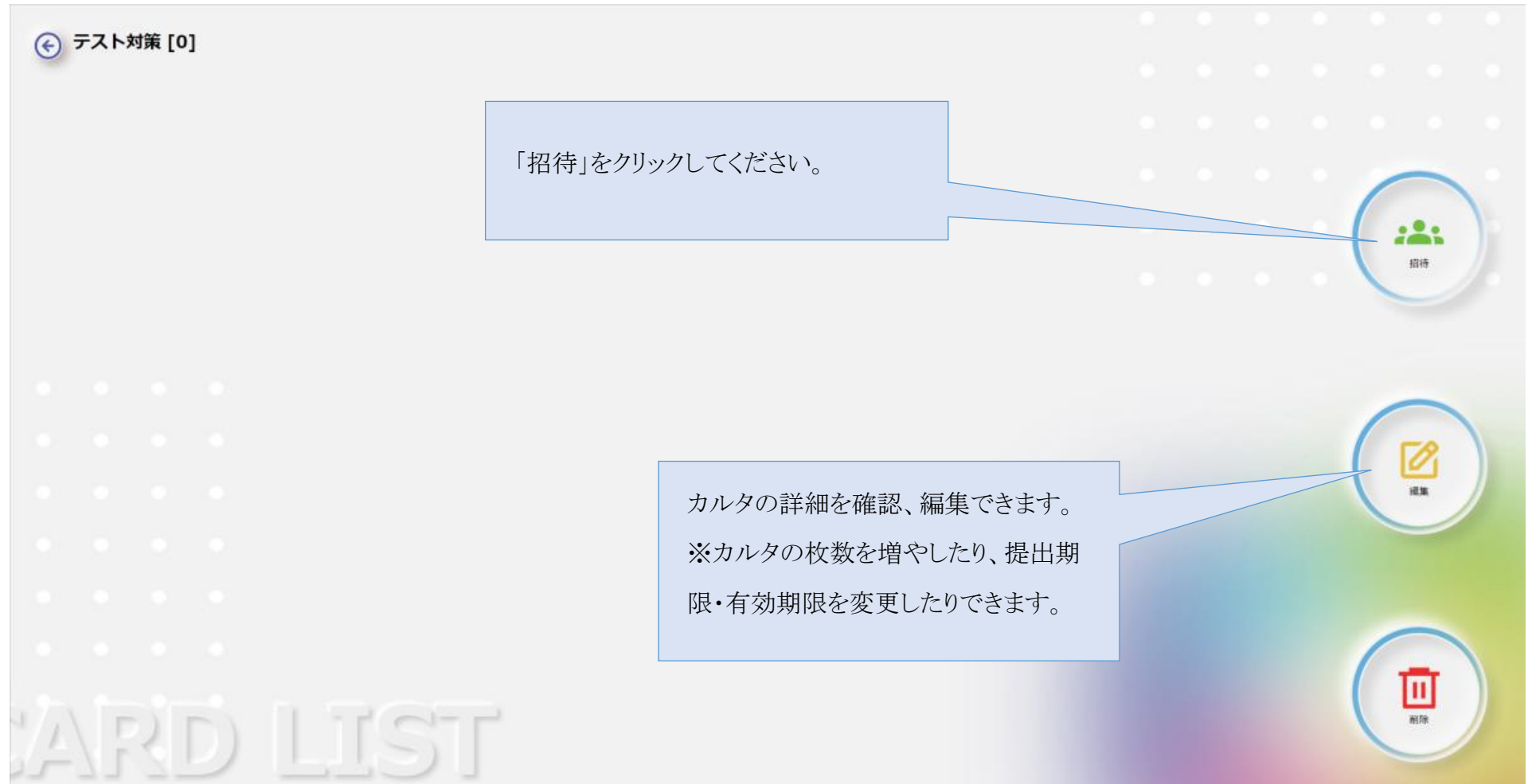
流山いいとこ
～競技用～
新春カルタ大
会

ユーザーを招待したいカル
タを選択してください。

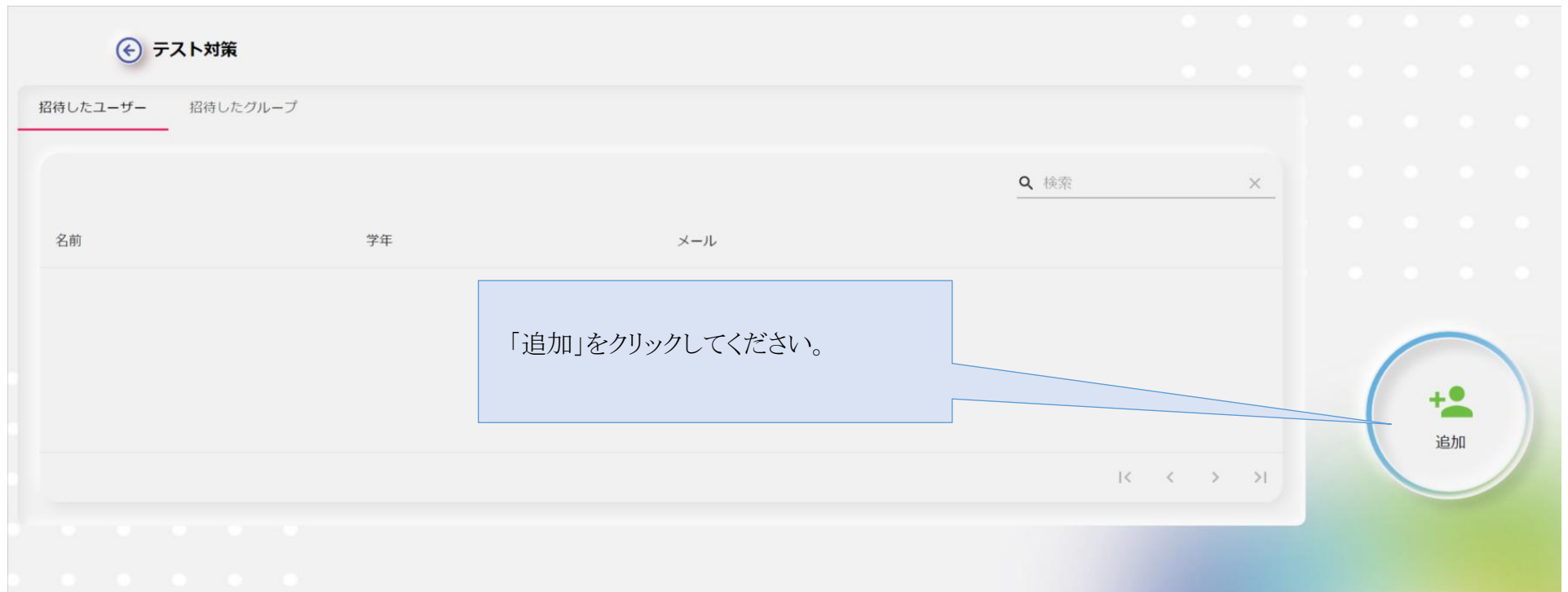
追加

KARUTA LIST

②「招待」をクリックしてください。



③ 「追加」をクリックしてください。



④カルタを作成するユーザーを「追加」し、「実行」をクリックしてください。

← テスト対策

ユーザーを招待 グループを招待

検索 ×

名前	学年	メール
●	小学校1年生	●
●	小学校2年生	●
●	高校1年生	●
●	小学6年生	●

追加

追加

追加

追加

実行

1 2

カルタを作成するユーザーを追加してから、「DONE」ボタンをクリックしてください。

ユーザーが作成したカルタの「承認」「拒否」

- ① 管理しているユーザーがカルタを作成すると、お知らせが届きます。



②「見る」をクリックしてください。

「見る」をクリックしてください。

通知センター

説明	カルタ名	受領日付	
さんが登録したカード	テスト対策	2022-03-28 02:03 PM	見る

NOTIFICATION

- ③ 画像とテキスト、音声が入っているかどうか、テーマに合ったカルタであるかどうかを確認し、「承認」「拒否」をしてください。



作成済みカルタの削除・ユーザーの新規追加・削除

①削除したいカルタをクリックしてください。

← カルタリスト [2]

検索

削除したいカルタをクリックしてください。

テスト対策
test

流山いいところ
〜競技用〜
新春カルタ大会

カテゴリー

+

追加

② ユーザーを削除したい場合は「招待」を、カルタを削除したい場合は「削除」をクリックしてください。

The screenshot displays the KARUTAP interface. At the top left, there is a back arrow and the text "流山いいとこ ~競技用~ [22]". Below this is a grid of 12 cards, each with a different scenic image. To the right of the cards is a vertical sidebar with three circular buttons: "招待" (Invite) with a green group icon, "編集" (Edit) with a yellow pencil icon, and "削除" (Delete) with a red trash can icon. A right-pointing arrow is located between the card grid and the sidebar. Two callout boxes provide instructions: one points to the "招待" button, stating "ユーザーの新規追加・削除を行いたい場合は、「招待」をクリックしてください。" (To add or delete users, click "Invite"). The other points to the "削除" button, stating "カルタの削除を行いたい場合は、「削除」をクリックしてください。" (To delete cards, click "Delete"). The text "CARD LIST" is visible at the bottom left of the interface.

※「削除」をクリックすると、作成したカードがすべて「削除」されますのでご注意ください。

ユーザーを削除する場合

ユーザーを削除した場合は「ゴミ箱」アイコンをクリック、新規追加したい場合は「追加」をクリックしてください。

The screenshot shows the '流山いいとこ ~競技用~' interface. At the top, there are tabs for '招待したユーザー' (Invited Users) and '招待したグループ' (Invited Groups). Below the tabs is a search bar labeled '検索' and a list of users. The list has columns for '名前' (Name), '学年' (Grade), and 'メール' (Email). A red box highlights the trash icons in the 'メール' column for each user. A callout box points to these icons with the text: 'ユーザーの削除を行いたい場合は、ゴミ箱のアイコンをクリックしてください。' (If you want to delete a user, click the trash icon.)

名前	学年	メール
●	小学校 1 年生	●
●	小学校 2 年生	●
●	高校 1 年生	●
●	A	●

新規ユーザーを招待したい場合

①「追加」をクリックしてください。



The screenshot displays the '流山いいとこ ~競技用~' page. At the top, there are tabs for '招待したユーザー' (Invited Users) and '招待したグループ' (Invited Groups). Below the tabs is a search bar labeled '検索'. A table lists the invited users with columns for '名前' (Name), '学年' (Grade), and 'メール' (Email). Each row includes a red trash icon for deletion. At the bottom right, there is a circular button with a green plus sign and a person icon, labeled '追加' (Add). A blue callout box with the text '「追加」をクリックしてください。' (Click 'Add') points to this button.

名前	学年	メール
●●●●	小学校 1 年生	●●●●●●●●
●●●●	小学校 2 年生	●●●●●●●●
●●●●	高校 1 年生	●●●●●●●●
●●●●	A	●●●●●●●●

② 新規追加したいユーザーの「追加」ボタンをクリックし、「実行」をクリックしてください。

テスト対策

ユーザーを招待 グループを招待

検索

名前	学年	メール
●	小学校1年生	●
●	小学校2年生	●
●	高校1年生	●
●	小学6年生	●

追加

追加

追加

追加

実行

作成済みカルタ：マルチ対戦の開始およびユーザー招待、対戦グループの作成について

①「ゲーム」をクリックしてください。



②「複数人で遊ぶ」をクリックしてください。



③ 対戦に使用するカルタを選択後、レイアウトを選び「ゲーム開始」をクリックしてください。

← レイアウトを選ぶ

レイアウトを選んでください。

レイアウトを選ぶ

- 1×2
- 2×2
- 2×3

音声確認

ゲーム開始

レイアウトを選択後、「ゲーム開始」をクリックしてください。

- ④ 対戦ユーザーを選び「追加」をクリック後、右側に表示される「実行」をクリックしてください。

マルチプレイに招待する

ユーザーを招待 グループを招待

検索 ×

名前	学年	メール
●	小学校 1 年生	●
●	小学校 2 年生	●
●	高校 1 年生	●

追加

追加

追加

< < 1 2 > >

INVITE KARUTA

※ユーザーを選択すると自動的に「実行」ボタンが表示されます。

⑤ 「マニュアルモード」「オートモード」のいずれかをクリックしてください。

← 選択するモード

- マニュアルモードとは・・・
 - ファシリテーターがユーザーを選択し、チームを作成します。
- オートモードとは・・・
 - ファシリテーターがユーザーを選択すると、自動的にチームが作成されます。

マニュアルモード

オートモード

チーム編成の仕方

①チーム編成を行いたい場合は「Team-1」の「+アイコンをクリックしてください。

← チーム構成

「+」のアイコン ⇒ チーム編成ができます。
「目」のアイコン ⇒ 編成内容を確認できます。
「-」のアイコン ⇒ チームそのものを削除できます。

招待したプレイヤー数を確認できます。

合計プレイヤー数
2/2

Team - 1



チームを追加したいときにクリックしてください。

チームを追加

TEAM FORMATION

※「マニュアル」の場合は、ファシリテーターがチームを作成しますが、「オートモード」の場合は、自動的にチームが作成されます。

② メンバーを選択後、「保存」をクリックしてください。

チーム作成

チーム名を入力*

Team - 1

参加者を追加する

検索

追加

追加

キャンセル

保存

メンバー選択し、「追加」をクリックしてください。

「保存」をクリックしてください。

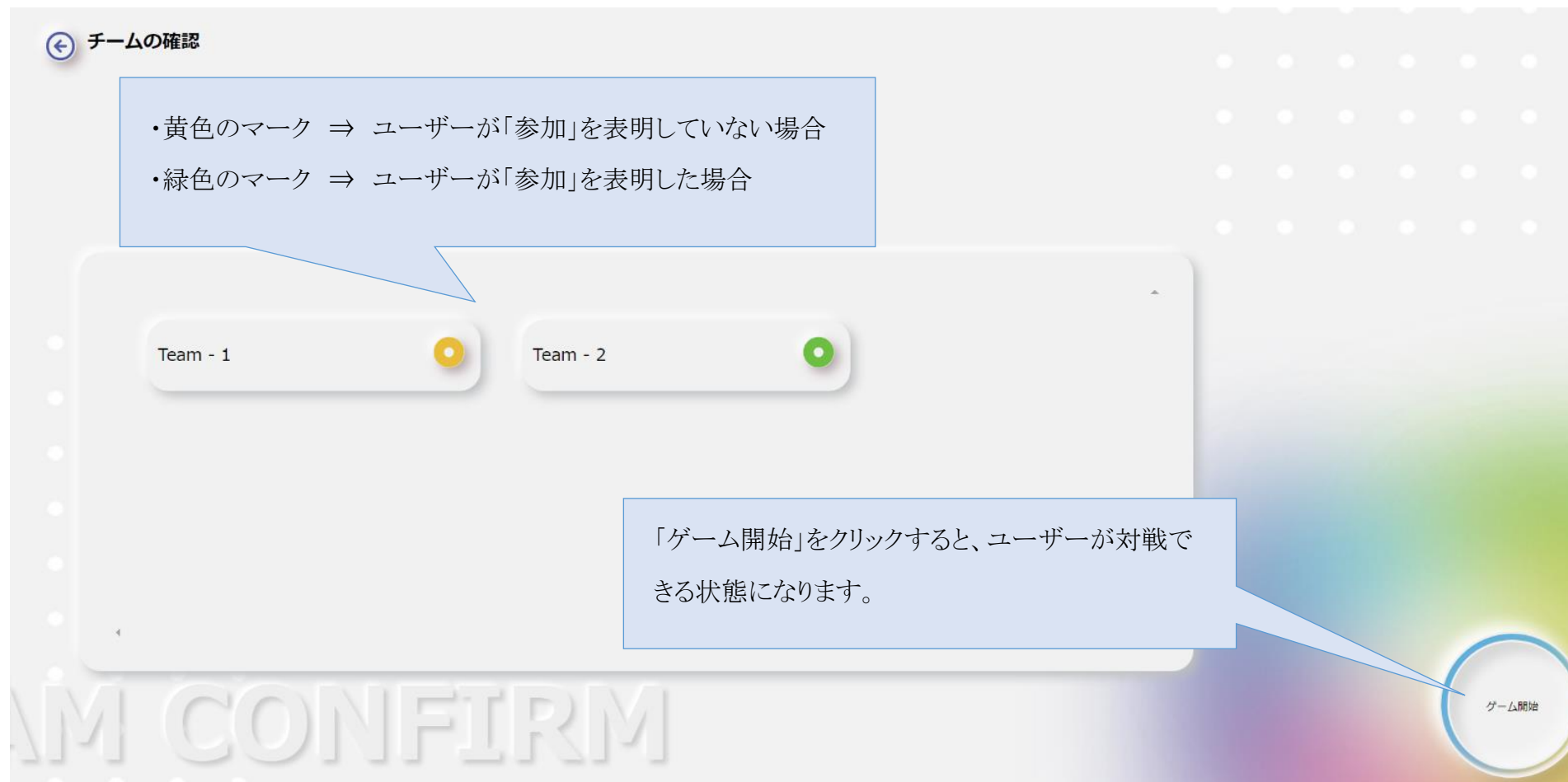
③チームを作成後、「次へ」をクリックしてください。



※「次へ」をクリックすると、ユーザーに「招待状」が届きます。

▶ ユーザー用マニュアル P19 参照

- ⑤ 招待したユーザー全員が「参加」を表明したかどうかを確認し、「ゲーム開始」をクリックしてください。



- ※ 「参加」を拒否した場合は、マークが赤色になります。
- ※ 全員が「参加」を表明していなくても、ゲームは開始できます。
- ※ ファシリテーターは対戦の様子をいつでも確認できます。