

【KARUTAP】使い方マニュアル（管理者用）

第2版

作成者	株式会社ジオグリフ
作成日	2021年10月7日
最終更新日	2022年4月4日

目次

【KARUTAP】使い方マニュアル（管理者用）	1
目次	2
はじめに	3
プランの選択について	4
KARUTAP アカウントの作成	6
KARUTAP Platform Verification Email	7
ログイン方法について	9
新しいユーザーを追加	10
「ユーザー登録」について	10
ファシリテーターの登録について	13
グループ管理について	14
グループを作成する	14
グループ内のメンバーを追加・削除する	22
アカウント購読	24

はじめに

KARUTAP は、カルタ遊びをしている感覚で、知らず知らずのうちに暗記できるように開発されたアプリです。

「管理者」「ファシリテーター」「ユーザー」により、使える機能が異なります。

- | | |
|------------|--|
| ▶ 管理者 | 新規ユーザーの登録・削除、新規グループ作成・削除
違反者のロック
利用プランの確認、継続購入手続き |
| ▶ ファシリテーター | カルタの「お題」設定
作成するカルタのユーザー招待
ユーザーが作成したカルタの「承認」「拒否」
作成済みカルタへのユーザー削除・新規ユーザー招待
作成済みカルタのマルチ対戦の開始およびユーザー招待、対戦グループの作成 |
| ▶ ユーザー | カルタのカード作成
カルタの個人ゲーム利用
招待されたカルタゲームマルチ対戦への参加、プレイ |

【KARUTAP】使い方マニュアル（管理者用）

下記の URL よりログインください。

・ KARUTAP URL : <https://karutap.com/#/>

プランの選択について

ホームページ内「プラン」をクリック



希望するプランを選択してください。

The screenshot displays three pricing plans in a row, each enclosed in a red rounded rectangle. Above the plans, the text '希望するプランを選択してください。' has three orange arrows pointing to the top of each plan card. Each plan card contains an icon, a description of the number of sets, the number of sets, and the price. A right-pointing arrow is located to the right of the third plan. Below the plans is a dark blue footer with navigation links and social media icons.

Icon	作成できる がるたのセット数	2 セット	12 セット	120 セット
	作成できる がるたのセット数	2 セット	12 セット	120 セット
		FREE	¥3000-JPY	¥30000-JPY

Footer navigation links: サイトマップ, お問い合わせ, プライバシーポリシー. Social media icons: Facebook, Twitter, Instagram. A home button is also present.

KARUTAP アカウントの作成

全ての項目をご入力下さい。

画面下部 利用規約をご確認後チェックボックスにを入れ、「登録」を押して下さい。

(を入れないと「登録」ボタンが出ません。)



The screenshot shows the 'KARUTAP アカウントの作成' (KARUTAP Account Creation) page. At the top left is the KARUTAP logo. The page title is 'KARUTAP アカウントの作成'. The form contains the following fields:

名前	姓
メールアドレス	電話番号
団体・企業名	住所
国 JAPAN	県 北海道

At the bottom of the form, there is a checkbox and a '登録' (Register) button. The footer of the page reads 'Copyright © 2021_Geoglyph All Rights Reserved'.

登録したメールアドレスに、メールが送られてきます。

KARUTAP Platform | Verification Email

受信トレイ



[Redacted Name]

9:16 (1 時間前)

To 自分

Welcome to **KARUTAP**

Hi! **正美 松本**

Thanks for registering to our platform. Please click on the below link to confirm your email address. Kindly note that this link will active for next 24 hours only.

[Click here to verify](#)

こちらをクリックし、登録を完了させてください。

Thanks & Regards
KARUTAP Support Team

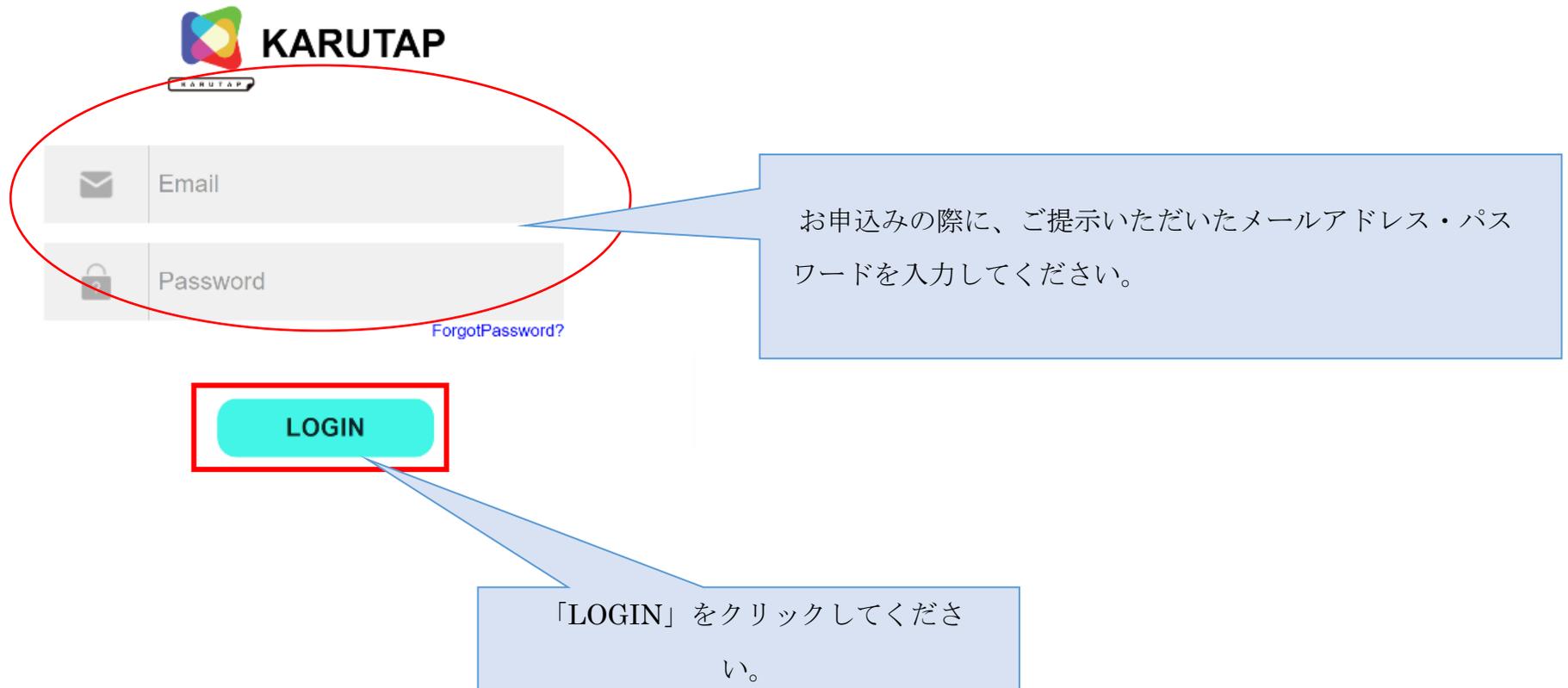
【KARUTAP】使い方マニュアル（管理者用）

画面が変わり、KARUTAP にログインできるようになります。



ログイン方法について

- ① お申込みの際に、ご提示いただいた登録用メールアドレス・パスワードを入力し、「LOGIN」ボタンをクリックしてください。



新しいユーザーを追加

「ユーザー登録」について

①「ユーザー管理画面」→「ユーザー」→「新しいユーザーの追加」をクリック

言語選択可能。 日本語

ユーザー管理

ユーザー管理

ユーザー ファシリテーター

フィルター

新しいユーザーの追加

バルクユーザーの追加

「新しいユーザーの追加」をクリックして

ユーザー情報

検索

名前	学年	性別	年齢	メール	作用
	A		0		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rie	A	F	0		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sen	A	F	0		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

「名前」は各自でログイン後、「プロフィール」欄で登録できます。

違反者などは、管理者の権限で使えないよう「ロック」できます。

1

②「メールアドレス」「学年」を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

ユーザー管理
ユーザー > 新しいユーザーの追加

メール

学年

詳細情報

キャンセル

入力後、「確認」をクリックすると、登録したメールアドレス宛にメールが届きます。

③登録したメールアドレス宛にメールが届きますので、**24時間以内**にパスワードを設定してください。

④パスワードを設定し、「Submit」ボタンをクリックしてください。

ファシリテーターの登録について

①「ユーザー登録」と同じ手順で、「ファシリテーター」が登録できます。

「ユーザー管理画面」→「ファシリテーター」→「新しいファシリテーターの追加」

The screenshot shows the KARUTAP user management interface. On the left sidebar, the 'ユーザー管理' (User Management) menu item is highlighted with a red box. In the main content area, the 'ユーザー管理' (User Management) header is also highlighted with a red box, and the 'ファシリテーター' (Facilitator) sub-menu is highlighted with a red box. A green box highlights the '+ 新しいファシリテーターの追加' (Add New Facilitator) button. A blue callout box with an arrow pointing to this button contains the text: 「新しいファシリテーターの追加」をクリックしてください。 (Please click 'Add New Facilitator'). Below the buttons is a table titled 'ファシリテーター情報' (Facilitator Information) with columns for '名前' (Name), '学年' (Year), '性別' (Gender), '専攻' (Major), 'メール' (Email), '電話番号' (Phone Number), and '作用' (Action). The table is currently empty, displaying the message '表示するレコードがありません' (No records to display). A search bar with the text '検索' (Search) is located at the top right of the table area. The interface also includes a language dropdown menu set to '日本語' (Japanese) and a mobile device icon in the top right corner.

グループ管理について

グループを作成する



①「グループ管理画面」で「グループの作成」をクリックしてください

日本語

グループ管理

「グループの作成」をクリック

グループの作成

グループ管理

アカウント購読

違反管理

グループ情報

検索

名前	作成日付	参加者	作用
A01	2021-09-28	1	

グループ内のメンバーの確認や追加・削除ができます

グループ名・説明を変更できます。

②「名前(学年)・グループ・年」、「説明」を入力し、保存をクリックしてください。

※グループ名と説明の両方を登録しないと「保存」ができません。

グループの作成

名前を入力 (学年) + (グループ) + (年)

グループ名として、学年・グループ名・年を登録してく

説明

グループの説明を記入してください。

キャンセル

保存

「保存」をクリックしてくだ



③グループに追加したいユーザーの「追加」ボタンをクリック後、「確認」ボタンをクリックしてください。

ユーザー管理

グループ管理

アカウント購読

違反管理

グループ管理

グループの作成 > 参加者を追加

ADD PARTICIPANT Q 検索 X

名前	学年	性別	年齢	メール	作用
Sen	A	F	0		追加
Rie	A	F	0		追加
	A		0		追加

|< < 1 > >|

確認

追加したいユーザーを「追加」してください。

「確認」をクリックしてください。

*ユーザーが複数いる場合、一斉登録ができます。

「ユーザーの一斉登録」をクリックしてください。

日本語

フィルター ユーザーの追加 ユーザーの一斉登録

ユーザー ファシリテーター

ユーザー情報

検索

名前	学年	性別	年齢	メール	その他
	小学校1年生	Female	0		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	小学校2年生	Male	23		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	高校1年生	Female	0		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	小学6年生	Female	22		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

The screenshot shows the 'ユーザー管理' (User Management) page in the KARUTAP system. A modal dialog titled 'バルクユーザーをアップロード' (Bulk Upload Users) is displayed in the center. The dialog contains a 'ファイル選択' (File Selection) button with the text '選択されていません' (None selected) and a blue link 'CSVテンプレートをダウンロードする' (Download CSV Template), which is highlighted with a red rectangle. Below the link are 'キャンセル' (Cancel) and '確認' (Confirm) buttons. A blue callout box above the dialog contains the text: 「CSVテンプレートをダウンロードする」をクリックしてください。 (Please click on 'Download CSV Template').

ユーザー管理

ユーザー

バルクユーザーをアップロード

ファイル選択 選択されていません

[CSVテンプレートをダウンロードする](#)

キャンセル 確認

名前	学年	性別	人数
小学校2年生	男性	23	
高校1年生	女性	0	
小学6年生	女性	22	

【KARUTAP】使い方マニュアル（管理者用）

「primaryEmailId」には、登録したいユーザーのメールアドレスを入力してください。

「grade」には、登録したいユーザーの学年を入力してください。
(入力しなくても登録できます)

	A	B	C	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	primaryEmailId	grade															
2		小学3年生															
3		小学3年生															
4		小学3年生															
5		小学4年生															
6		小学4年生															
7		小学4年生															
8		小学4年生															
9		小学4年生															
10		小学4年生															
11		小学4年生															
12		小学4年生															
13		小学4年生															
14		小学3年生															
15		小学3年生															
16		小学3年生															
17		小学3年生															

【KARUTAP】使い方マニュアル（管理者用）

Excel の表の作成が終わりましたら、「バルクユーザーをアップロード」の画面に戻ってください。

「ファイルを選択」をクリックし、作成した Excel の表を選択してください。

バルクユーザーをアップロード

ファイル選択 選択されていません [CSVテンプレートをダウンロードする](#)

キャンセル 確認

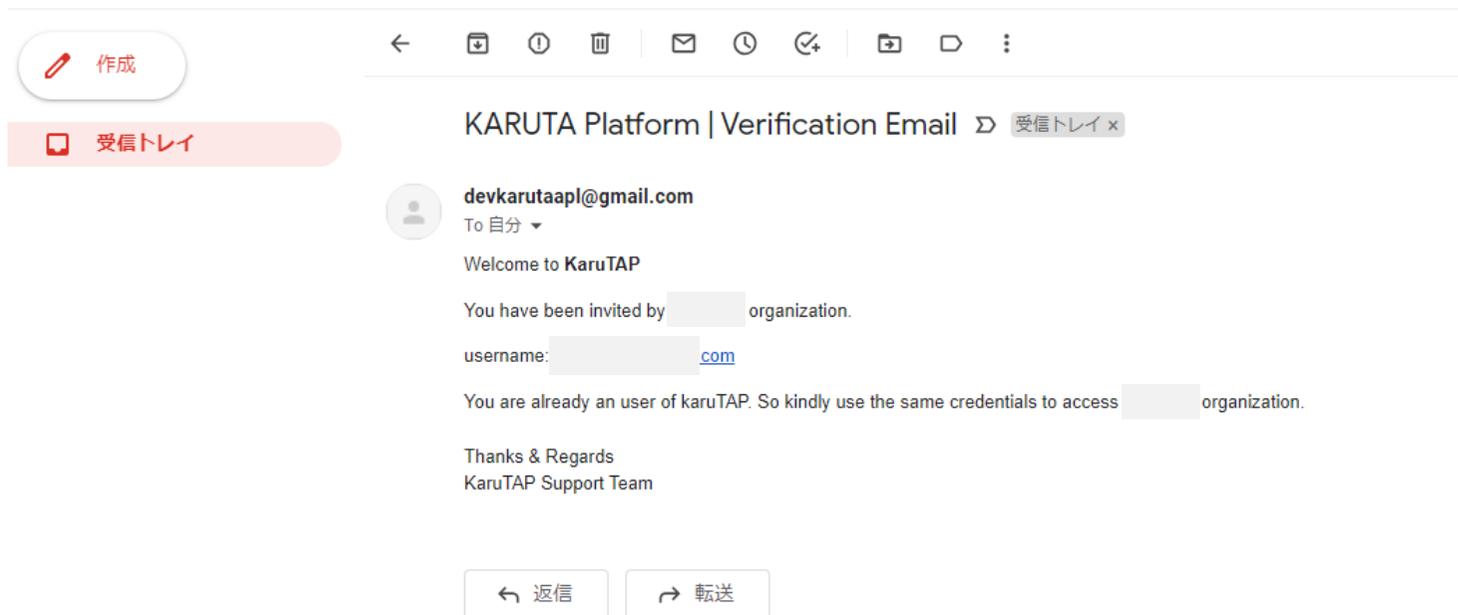
「確認」をクリックします。

登録されたかどうか、画面上部にメッセージが出ます。ご確認ください。

この後、ユーザー管理画面に登録したユーザーが反映されます。

【KARUTAP】使い方マニュアル（管理者用）

（Excel の表のメールアドレス宛には、自動的に案内メールが送信されます。）



グループ内のメンバーを追加・削除する

- ① グループ情報の「目のアイコン（一番左側）」をクリックしてください。



日本語

ユーザー管理

グループ管理

アカウント購読

違反管理

グループ管理

グループの作成

グループ情報				検索	×
名前	作成日付	参加者	作用		
A01	2021-09-28	1			

「目」のアイコンをクリックしてください。

② 削除したいときは「ゴミ箱」のアイコンをクリック、追加したいときは「参加者を追加」をクリックしてください。



日本語

ユーザー管理

グループ管理

アカウント購読

違反管理

グループ管理

グループリスト > 表示グループ

メンバーを追加したいときにクリックしてください。

+ 参加者を追加

表示グループ

検索

参加者	性別	年齢	メール	作用
Sen	F	0		

メンバーを削除したいときにクリックしてください。

アカウント購読



ユーザー管理

グループ管理

アカウント購読

違反管理

プランの確認および追加ができます。

プランを追加したいときは、「プランの追加」をクリックしてください。

日本語



アカウント購読管理

プランを追加したいときは
「プランの追加」をクリック。

+ プランの追加

アカウントの購読情報

検索



予約購読	カテゴリ	タイプ	カルタ数	期間	費用	購入日	有効期限	作用
Test Plan	Silver	TRIAL	3	1months	0JPY	2021/10/07	2021/11/07	👁
Test Plan	Silver	TRIAL	3	1months	0JPY	2021/10/07	2021/11/07	👁

1

② 追加したいプランをクリックしてください。



日本語

ユーザー管理

グループ管理

アカウント購読

違反管理

アカウント購読管理

アカウント購読 > プランの追加

¥0円 / 1 ヶ月	¥2000円 / 1 ヶ月	¥3000円 / 12 ヶ月
カルタが作れる最大: 3	カルタが作れる最大: 50	カルタが作れる最大: 50
プランを選択してください	プランを選択してください	プランを選択してください